

## SISTEM INFORMASI *E-DOCUMENT* AKREDITASI PROGRAM STUDI (SIEDAK PRODI)

Wiji Setyaningsih

*Sistem Informasi, Universitas PGRI Kanjuruhan Malang, Jl. S. Supriyadi 48, Malang, Indonesia*  
email : [wiji@unikama.ac.id](mailto:wiji@unikama.ac.id)

### **Abstrak**

Tidak seluruhnya pengarsipan dokumen prodi untuk 9 standar borang akreditasi dalam mendukung pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dan akreditasi tersimpan dalam bentuk file yang menimbulkan permasalahan: membutuhkan banyak tempat penyimpanan dokumen, dokumen tidak teratur, pencarian dokumen tidak efektif dan tingkat ketelitian tinggi, sering kehilangan dokumen, beberapa kondisi dokumen rusak, kesulitan memonitoring kelengkapan dokumen terlebih dokumen yang berhubungan dengan unit lain, data yang sama untuk standar borang yang berbeda disimpan beberapa kali. Tujuan penelitian yaitu untuk merancang SIEDAK PRODI berbasis web yang mengoptimalkan AMI dan akreditasi dalam 9 standar dengan menerapkan 2 metode yaitu pengambilan record melalui database sistem yang terintegrasi dengan unit lain, dan input upload dokumen prodi. Metode penelitian yang digunakan yaitu waterfall. Dengan sistem ini maka meminimalisir kehilangan data, pencarian dokumen efektif, penyimpanan data lebih hemat, dokumen yang terkait dengan unit lain lebih mudah didapatkan, monitoring kelengkapan data lebih optimal, dapat diakses dimana saja dan kapanpun, multiuser.

### **Kata Kunci :**

*E-Document, Akreditasi Program Studi, Audit Mutu Internal (AMI), SIEDAK PRODI.*

### **Abstract**

Not all archiving study program documents for 9 accreditation form standards in supporting the implementation of Internal Quality Audit (AMI) and accreditation are stored in files that cause problems: requires a lot of document storage, irregular documents, ineffective document search and high level of accuracy, often lost documents, some document conditions are damaged, difficulty monitoring the completeness of documents especially documents related to other units, the same data for different standard forms is stored several times. The aim of the research is to design a web-based SIEDAK PRODI that optimizes AMI and accreditation in 9 standards by applying 2 methods, namely taking records through a database system that is integrated with other units, and input uploading study program documents. The research method used is waterfall. With this system, data loss is minimized, document search is effective, data storage is more efficient, documents related to other units are easier to obtain, monitoring data completeness is more optimal, can be accessed anywhere and anytime, multiuser.

### **Keywords :**

*E-Document, Study Program Accreditation, Internal Quality Audit (AMI), SIEDAK PRODI.*

## **1. PENDAHULUAN**

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan proses evaluasi yang sistematis, mandiri, bersifat rutin, kontinyu, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di Perguruan Tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar DIKTI untuk mencapai tujuan institusi (Andie, dkk, 2021; Ripanti & Oramahi, 2021; Febriyanti & Irawan, 2020). Sedangkan akreditasi merupakan proses penilaian dan evaluasi mutu sebagai ukuran kelayakan/menjamin mutu institusi secara keseluruhan untuk mengetahui komitmen institusi terhadap kapasitas institusi dan efektivitas pendidikan dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, yang didasarkan pada standar akreditasi yang telah ditetapkan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) (Ardhiansyah, dkk. 2016; Bhayuaji, dkk, 2014; Lande, Sudinto & Batara, 2019; Sukamto, 2016)

Aktivitas AMI dan akreditasi tidak terlepas dari kebutuhan arsip/dokumen. Dokumen merupakan faktor penting untuk mengukur tingkat ketercapaian kegiatan yang terorganisasi dalam perguruan tinggi. Setiap akhir semester Universitas Kanjuruhan Malang melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) oleh Pusat Penjaminan Mutu (PPM) pada program studi (prodi), yang harus didukung dengan dokumen-dokumen yang mencakup 9 standar borang akreditasi. Pengarsipan dokumen prodi dalam mendukung pelaksanaan AMI dan akreditasi masih dilakukan pengarsipan dokumen pada folder-folder.

Menurut keterangan Kepala PPM, Gugus Kendali Mutu (GKM), dan beberapa Kepala Program Studi (Kaprosdi) di lingkungan Universitas PGRI Kanjuruhan Malang, dengan pengarsipan dokumen pada folder-folder memungkinkan menghambat berlangsungnya proses AMI, yaitu ada beberapa dokumen yang diminta untuk menunjukkan kepada auditor berdasarkan temuan-temuan, namun dokumen yang tersimpan di program studi (prodi) ataupun fakultas hilang atau terselip. Hal ini berdampak pada banyaknya revisi temuan AMI, sehingga menghambat aktivitas prodi dalam menyelesaikan tugas lain. Berikutnya pencarian dokumen oleh prodi yang di audit juga lama, karena harus membuka lembaran dokumen di setiap folder, sedangkan data prodi tidaklah sedikit.

Pada pelaksanaan akreditasi prodi, terdapat beberapa permasalahan, diantaranya: dokumen yang tersimpan di folder tidak teratur, kesulitan dalam proses pencarian dokumen, seringnya kehilangan dokumen, terdapat beberapa kondisi dokumen yang rusak, masih banyak dokumen yang terkait dengan unit lain tidak tersimpan di prodi, serta *monitoring* kelengkapan dokumen harus berada dalam 1 ruangan. Permasalahan tersebut berakibat pada waktu pencarian dokumen lama, terlambat dalam penyelesaian borang, sulitnya *memonitoring* kelengkapan dokumen selama 5 tahun, terlebih saat tim akreditasi bertugas di luar kampus, data yang sama untuk standar borang yang berbeda disimpan beberapa kali dalam arsip folder setiap standar borang, serta membutuhkan banyak tempat penyimpanan dokumen.

Penelitian tentang *e-document* akreditasi telah banyak dilakukan beberapa peneliti, namun terdapat keterbatasan yaitu: 1). Membahas dokumen standar 5 kurikulum saja (Agustiansyah, dkk., 2017); 2). Hanya membahas dokumen surat keputusan, MOU kerjasama, dan surat masuk (Suroyo & Amin, 2017); 3). Membahas dokumen 7 standar dengan sistem manual saja dengan input dan upload *file* satu persatu (Khudzaeva, 2014; Wedyawati & Nofriadiman, 2017; Kurniawan & Arkan, 2016; Kusuma & Aryati, 2019; Radliyah & Sidik, 2018); 4). Hanya membahas *e-document* untuk surat keputusan, kebijakan, standar, manual prosedur, SOP, AMAI, dan pengumuman (Mulyani, 2014). Terdapat riset Lubis, dkk (2020) tentang perancangan dan implementasi aplikasi sistem informasi dokumentasi dan pelaporan dokumen borang akreditasi program studi yang menghasilkan riset aplikasinya dapat membantu pengumpulan data dan pengisian LKPS secara *online*.

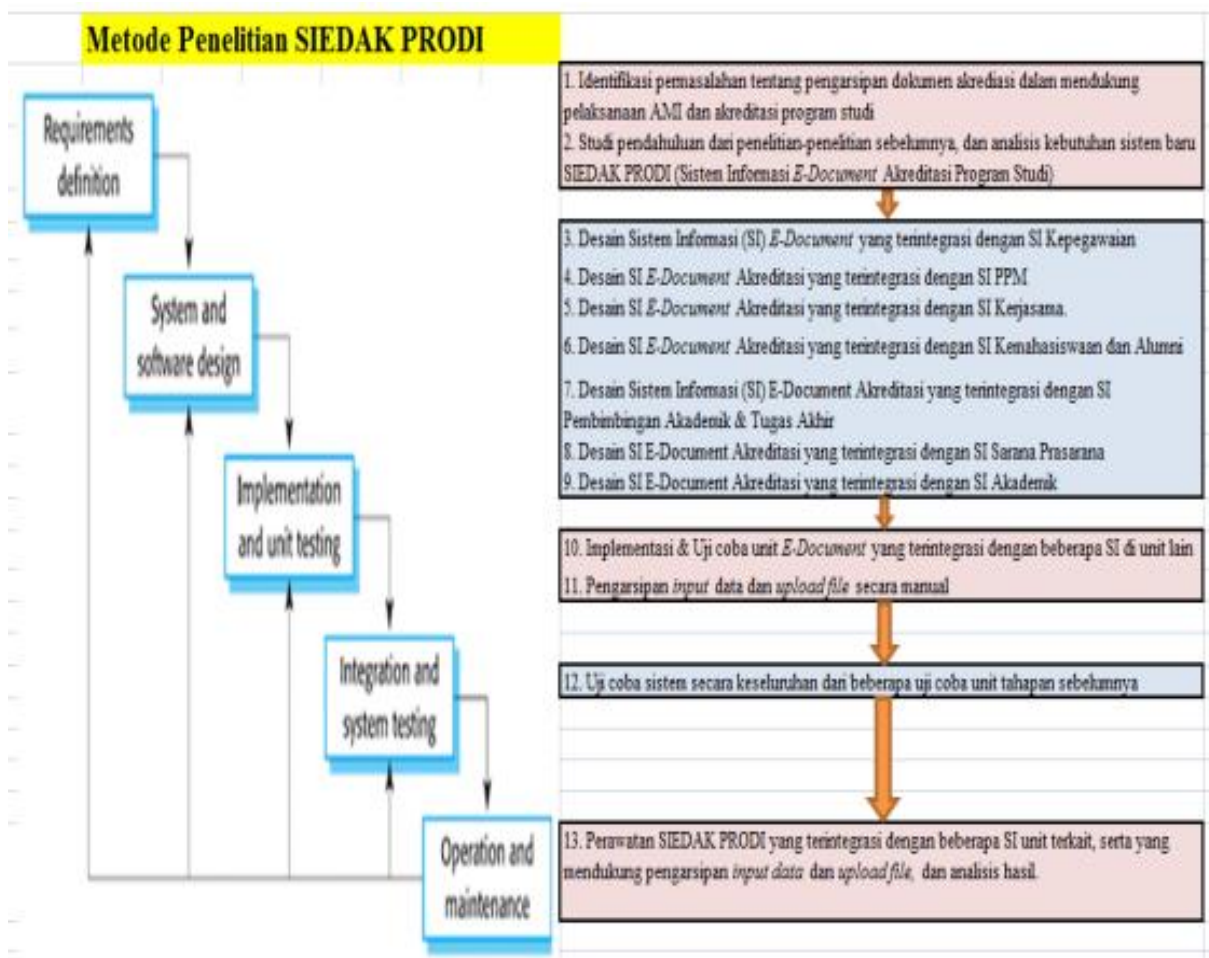
Berdasarkan uraian permasalahan, dan referensi riset sebagai solusi pengembangan sistem, maka perlu dirancang Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) berbasis *web*. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) yang dapat mengoptimalkan keberlangsungan AMI dan akreditasi prodi sehingga meminimalisir adanya kehilangan data, pencarian dokumen lebih efektif, penyimpanan data lebih hemat dan dalam bentuk digitalisasi yang sewaktu-waktu dibutuhkan lebih mudah didapatkan, dokumen-dokumen yang terkait dengan beberapa unit sehubungan dengan standar akreditasi lebih mudah didapatkan, serta monitoring kelengkapan data yang dibutuhkan untuk akreditasi lebih optimal dan bisa diakses dimana saja serta *multiuser*.

Sedangkan kontribusi penelitian ini yaitu dengan menggunakan SIEDAK PRODI dapat mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan AMI dan akreditasi, yang menerapkan sistem terintegrasi yaitu terdapat beberapa data yang didokumentasikan dengan mengambil *record* dari

database Sistem Informasi (SI) Kepegawaian, SI Pusat Penjaminan Mutu (PPM), SI Kerjasama, SI Kemahasiswaan, SI Alumni, SI Pembimbingan Akademik dan Skripsi, SI Sarana Prasarana, serta SI Akademik. Sedangkan dokumen lainnya dilakukan pengarsipan input data dan *upload file* secara manual. Usulan penelitian ini sebagai wujud dari Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Universitas PGRI Kanjuruhan Malang di bidang Sains dan Teknologi.

**2. METODE/ALGORITMA**

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu dengan menerapkan model pengembangan *waterfall*, meliputi tahapan: definisi dan analisis kebutuhan sistem, desain sistem dan perangkat lunak, implementasi dan uji coba unit, integrasi dan uji coba sistem, serta operasi dan perawatan (Sommerville, 2011; Ji & Sedano, 2011; Balaji & Murugaiyan, 2012).



Gambar 1 Metode Penelitian SIEDAK PRODI

Penelitian diawali dengan identifikasi permasalahan tentang pengarsipan dokumen dalam mendukung pelaksanaan AMI dan akreditasi program studi di Universitas Kanjuruhan Malang. Selanjutnya dilakukan studi pendahuluan dari penelitian-penelitian sebelumnya, dan analisis kebutuhan sistem baru. Berikutnya pada tahap desain sistem menggunakan UML yaitu desain sistem informasi *e-document* akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi (SI) Kepegawaian, SI PPM, SI Kerjasama, SI Kemahasiswaan, SI Alumni, SI Pembimbingan Akademik dan Skripsi, SI Sarana Prasarana, serta SI Akademik, implementasi pembuatan software aplikasi berbasis web SIEDAK PRODI, uji coba sistem menggunakan *black box*

*testing* disertai kuisioner kepada *actor/user* tentang ketercapaian sisem baru sebagai solusi dari permasalahan sisem lama, dan pendampingan pengoperasian SIEDAK PRODI kepada *actor/user* serta *maintenance*.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis kebutuhan dari Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) berbasis *web* yang pertama yaitu *Login* pada SIEDAK PRODI ini diantaranya: admin, Ketua Program Studi (Kaprodi), sekretaris prodi, dosen, staf prodi, ketua Pusat Penjaminan Mutu (PPM), sekretaris PPM, divisi akreditasi PPM, auditor PPM, kepala unit kepegawaian, staf kepegawaian kepala unit kerjasama, staf unit kerjasama, kepala unit sarana prasarana (sapas), staf unit sapras, kepala unit kemahasiswaan, staf unit kemahasiswaan, ketua Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), dan staf UKM, mahasiswa, ketua himpunan alumni, staf himpunan alumni, dan alumni.

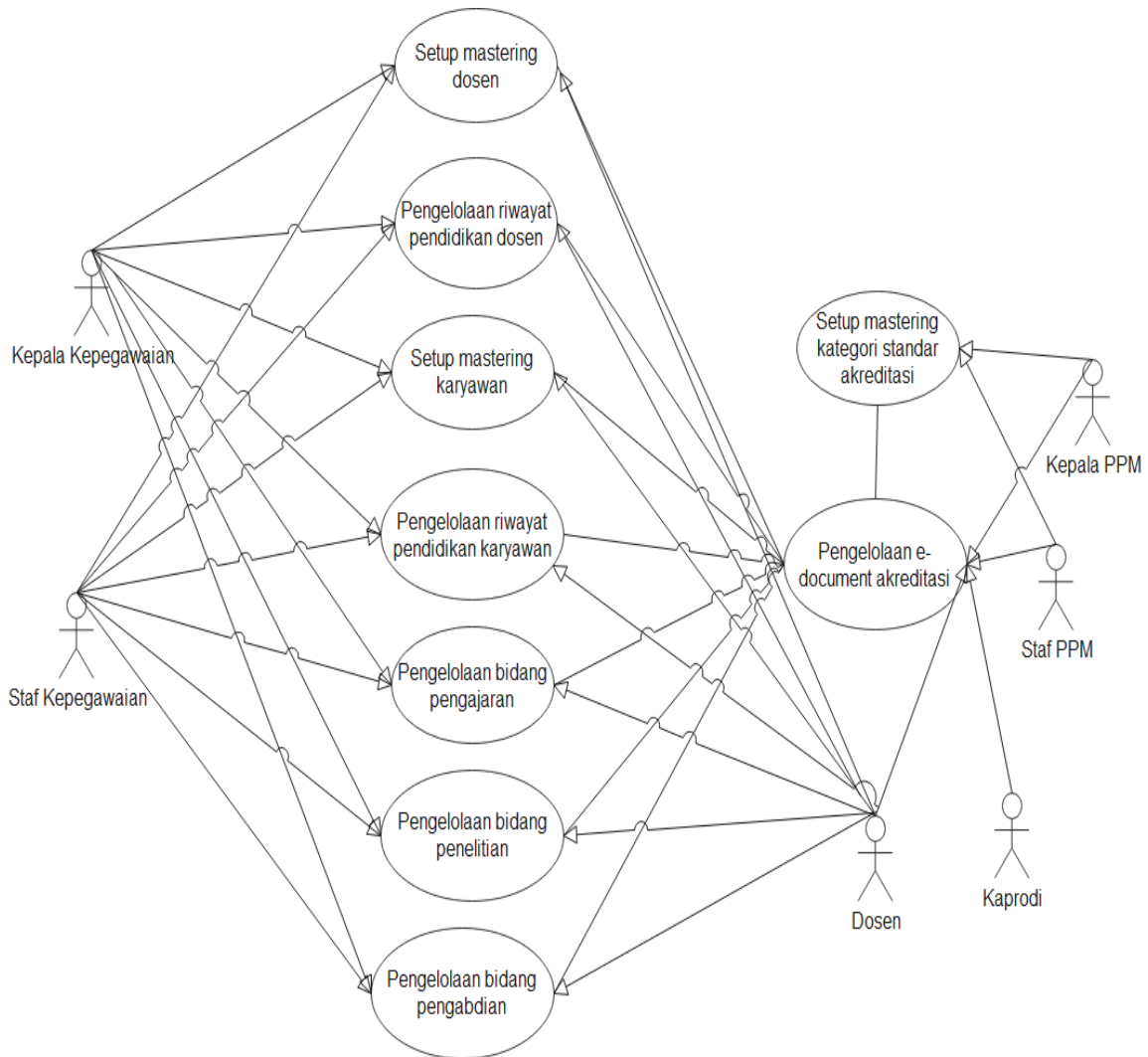
Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian yang terdiri dari: *mastering* dosen, riwayat pendidikan dosen, *mastering* karyawan, riwayat pendidikan karyawan, kinerja bidang pendidikan dosen, kinerja bidang penelitian dosen, kinerja bidang pengabdian dosen, serta kinerja penunjang dosen.

Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Pusat Penjaminan Mutu (PPM) diantaranya: *mastering* prodi, *mastering* spesifikasi prodi, *mastering* instruksi kerja prodi, pedoman prosedur fakultas, pedoman mutu, standar mutu akademik, serta hasil Audit Mutu Internal (AMI). Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kerjasama yaitu: *mastering* kategori kerjasama, *mastering* MOU, rekap pelaksanaan MOA, serta detail pelaksanaan MOA. Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kemahasiswaan meliputi: *mastering* mahasiswa, *mastering* kategori prestasi mahasiswa, rekap data prestasi mahasiswa, *mastering* Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), rekap data pelaksanaan kegiatan UKM, *mastering* alumni, pengelolaan rekam jejak alumni, serta rekap aktivitas alumni. Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Alumni yaitu: *mastering* alumni, pengelolaan rekam jejak alumni, serta rekap aktivitas alumni. Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Pembimbingan Akademik dan Skripsi diantaranya: *mastering* mahasiswa, *mastering* SK dosen pembimbing akademik, pelaksanaan pembimbingan akademik, *mastering* SK dosen pembimbing skripsi, pelaksanaan bimbingan skripsi. Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Sarana dan Prasarana meliputi: *mastering* kategori sapras, *mastering* sapras, serta pelaksanaan monitoring sapras. Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik diantaranya: *mastering* program studi, *mastering* mahasiswa, *mastering* matakuliah, *mastering* dosen, penjadwalan matakuliah, Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa. Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) yang menyediakan fitur *import* data dari integrasi beberapa sistem informasi yang dibutuhkan sesuai standar akreditasi, *mastering* standar akreditasi, fitur *input* dan *upload* data yang masih belum tersedia di *database* sistem informasi yang terintegrasi.

Sedangkan desain sistem dari Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) sesuai analisis kebutuhan sistem adalah sebagai berikut:

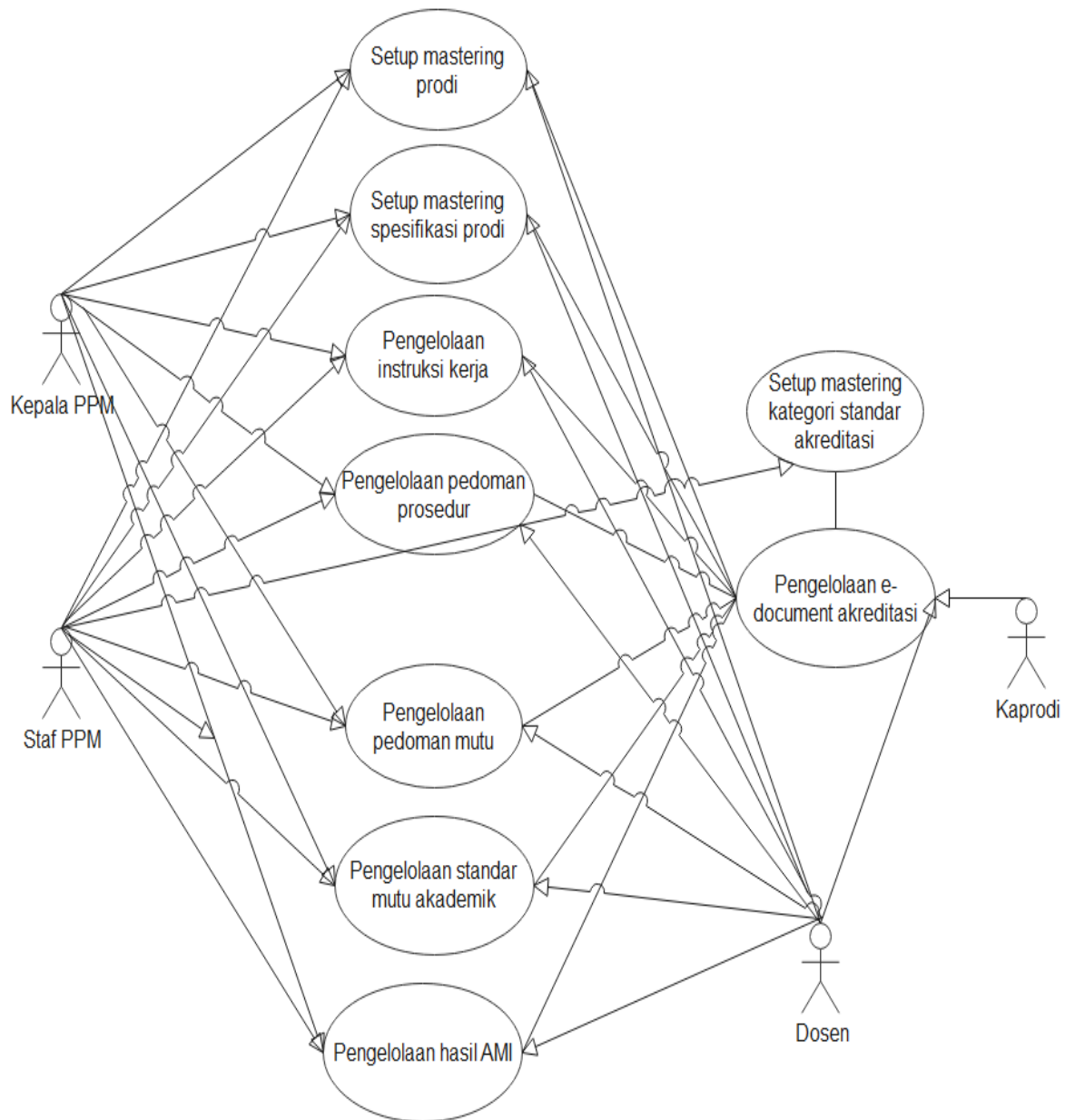
Desain Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian: kepala kepegawaian, staf kepegawaian, dan dosen dapat mengakses *mastering* dosen, riwayat pendidikan dosen, *mastering* karyawan, riwayat pendidikan karyawan, kinerja bidang pendidikan dosen, kinerja bidang penelitian dosen, serta kinerja bidang pengabdian dosen. Data-data tersebut berikutnya dapat di-*import* ke dalam pengelolaan *e-document*

akreditasi yang selanjutnya dapat diakses oleh kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM), staf PPM, Kepala Program Studi (Kaprodi), dan dosen sesuai standar akreditasinya.



Gambar 2 Use Case E-Document Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian

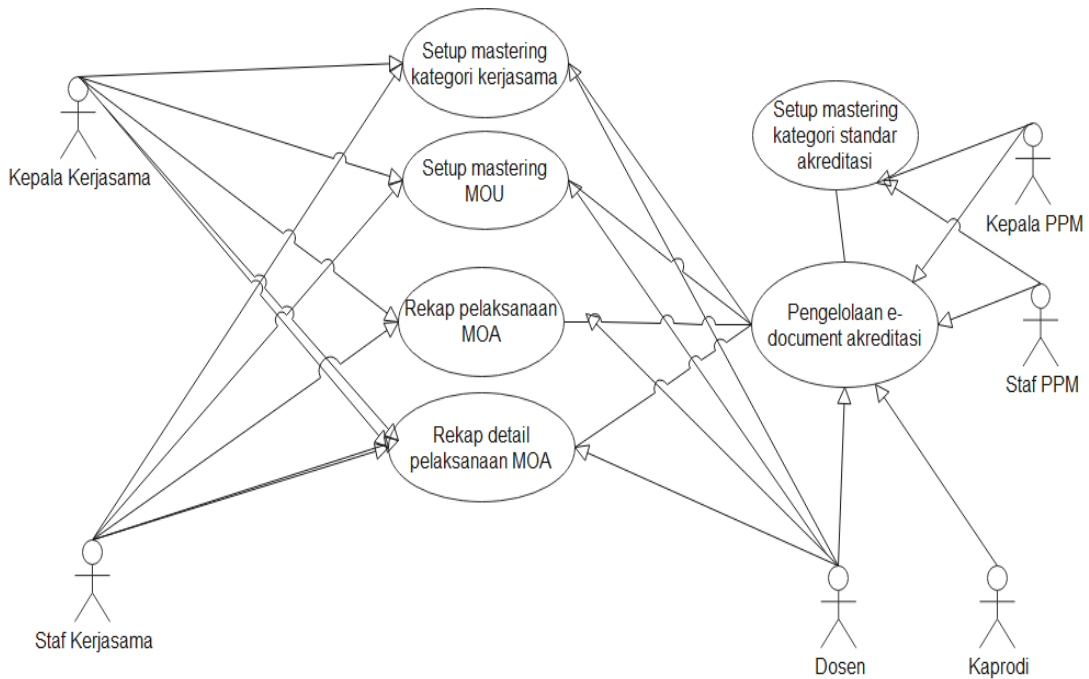
Desain Sistem Informasi E-Document Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Pusat Penjaminan Mutu (PPM). Kepala PPM, staf PPM, dan dosen dapat mengakses *mastering* prodi, *mastering* spesifikasi prodi, *mastering* instruksi kerja prodi, pedoman prosedur fakultas, pedoman mutu, standar mutu akademik, serta hasil Audit Mutu Internal (AMI). Data tersebut selanjutnya di-import ke dalam pengelolaan e-document akreditasi yang selanjutnya dapat diakses oleh Kaprodi dan dosen sesuai point-point standar akreditasi.



Gambar 3. Use Case E-Document Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Pusat Penjaminan Mutu (PPM)

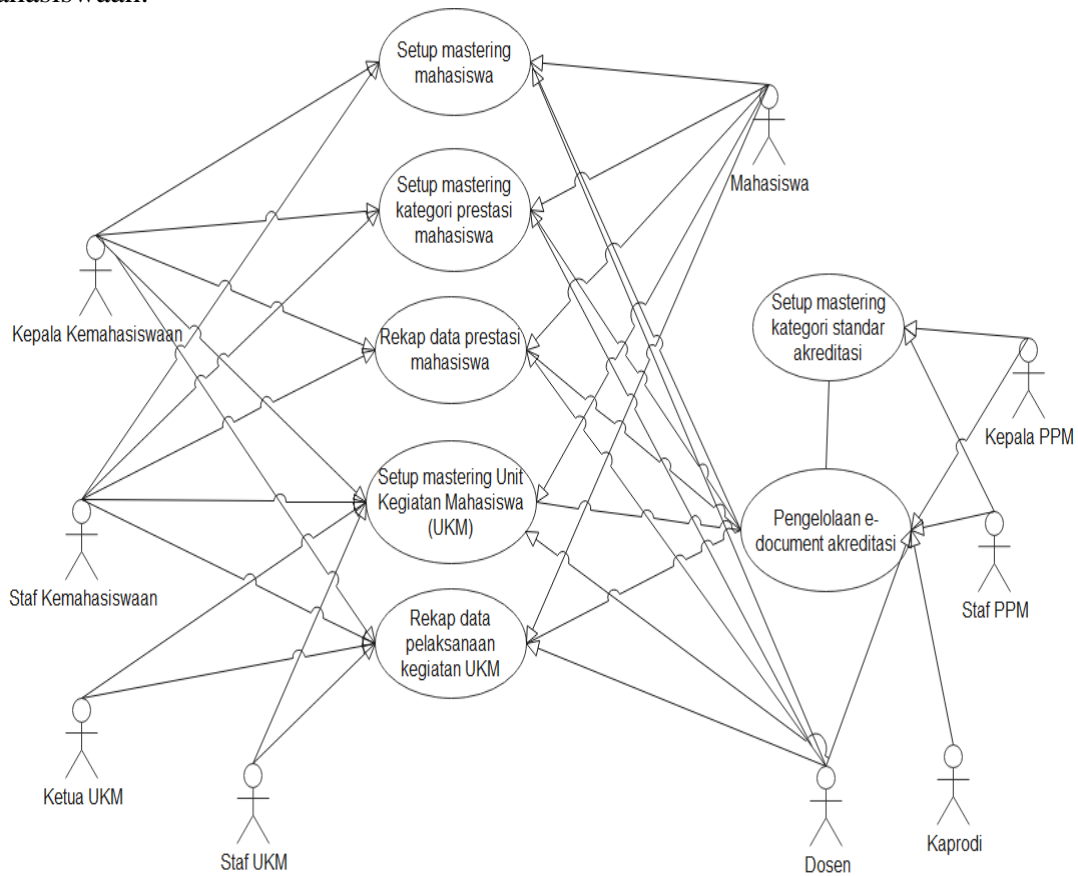
Desain Sistem Informasi E-Document Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kerjasama: kepala unit Kerjasama dan staf Kerjasama dapat mengakses *mastering* kategori kerjasama, *mastering* MOU, rekap pelaksanaan MOA, serta detail pelaksanaan MOA. Data-data kerjasama berikutnya dapat di-*import* ke dalam pengelolaan *e-document* akreditasi yang dapat diakses oleh kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM), staf PPM, Kepala Program Studi (Kaprodi), dan dosen sesuai standar akreditasi.





Gambar 4. Use Case E-Document Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Kerjasama

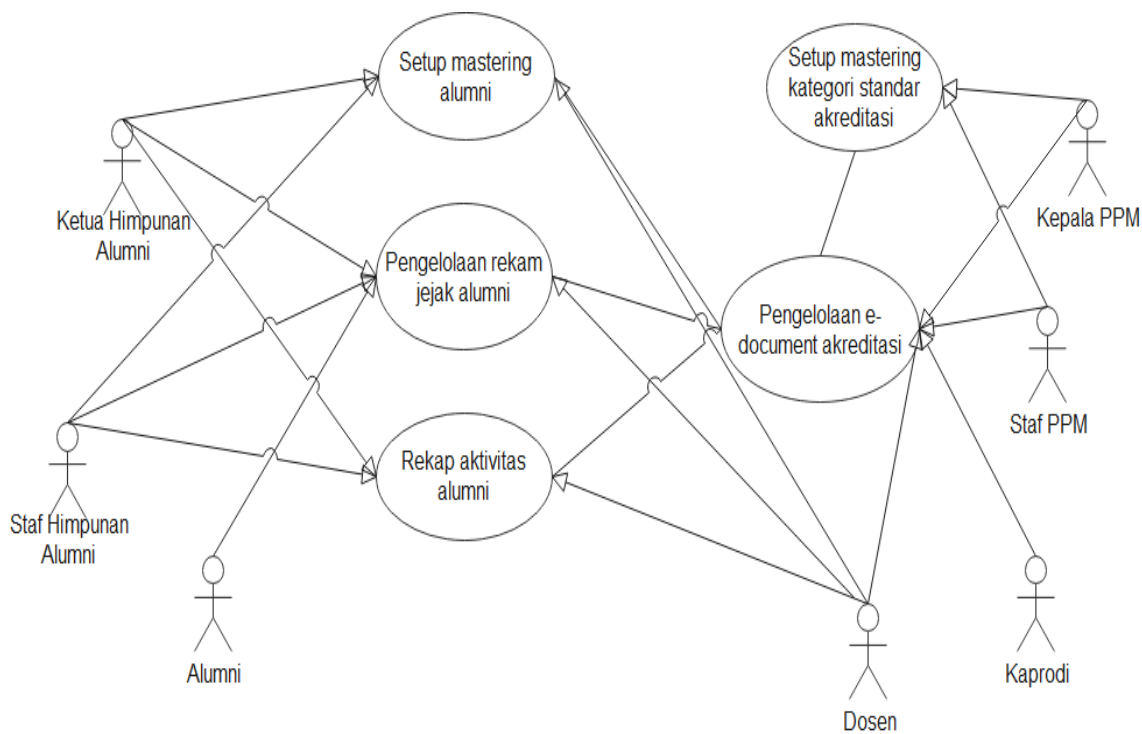
Desain Sistem Informasi E-Document Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Kemahasiswaan.



Gambar 5. Use Case E-Document Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Kemahasiswaan

Kepala kemahasiswaan, staf kemahasiswaan, dosen, dan mahasiswa dapat mengakses *mastering* mahasiswa, *mastering* kategori prestasi mahasiswa, rekap data prestasi mahasiswa, *mastering* Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), serta rekap data pelaksanaan kegiatan UKM. Sedangkan ketua UKM dan staf UKM hanya dapat mengakses *setup mastering* UKM dan rekap pelaksanaan aktivitas UKM. Data-kemahasiswaan berikutnya di-*import* ke dalam pengelolaan *e-document* akreditasi yang selanjutnya dapat diakses oleh kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM), staf PPM, Kepala Program Studi (Kaprodi), dan dosen sesuai standar akreditasinya.

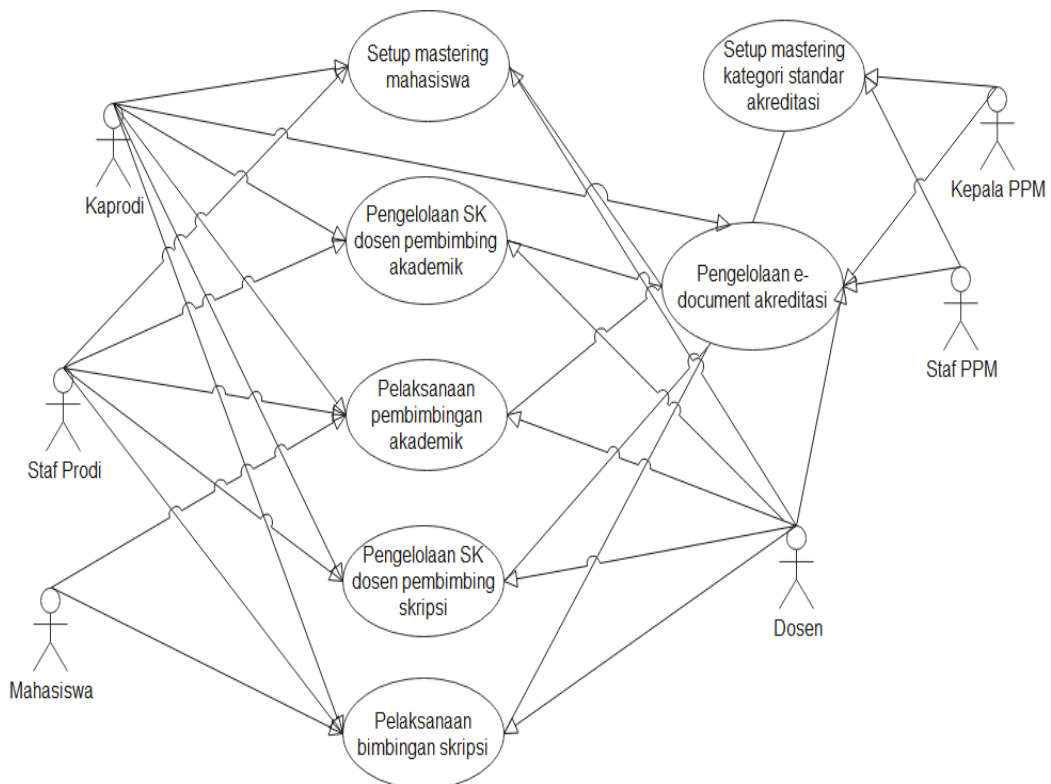
Desain Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Alumni diantaranya: ketua dan staf himpunan alumni dapat mengakses *mastering* alumni, pengelolaan rekam jejak alumni, serta rekap aktivitas alumni. Sedangkan alumni hanya dapat mengakses pengelolaan rekam jejak alumni. Data tersebut dapat di-*import* ke dalam pengelolaan *e-document* akreditasi yang selanjutnya dapat diakses oleh kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM), staf PPM, Kepala Program Studi (Kaprodi), dan dosen sesuai standar akreditasinya.



Gambar 6. Use Case *E-Document* Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Alumni

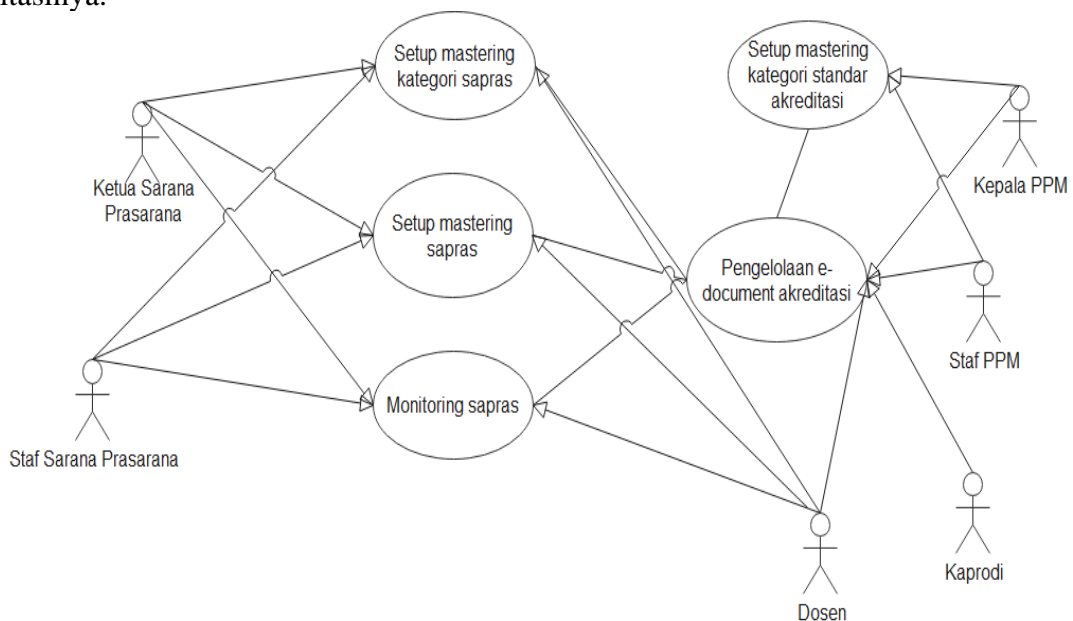
Desain Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Pembimbingan Akademik dan Skripsi diantaranya: Kepala Program Studi (kaprodi), staf prodi, dan dosen dapat mengakses *mastering* mahasiswa, pengelolaan SK dosen pembimbing akademik, pelaksanaan pembimbingan akademik, pengelolaan SK dosen pembimbing skripsi, pelaksanaan bimbingan skripsi. Sedangkan mahasiswa dapat mengakses pelaksanaan pembimbingan akademik, dan pelaksanaan bimbingan skripsi. Berikutnya data di-*import* ke dalam pengelolaan *e-document* akreditasi yang selanjutnya dapat diakses oleh kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM), staf PPM, Kepala Program Studi (Kaprodi), dan dosen sesuai standar akreditasinya.





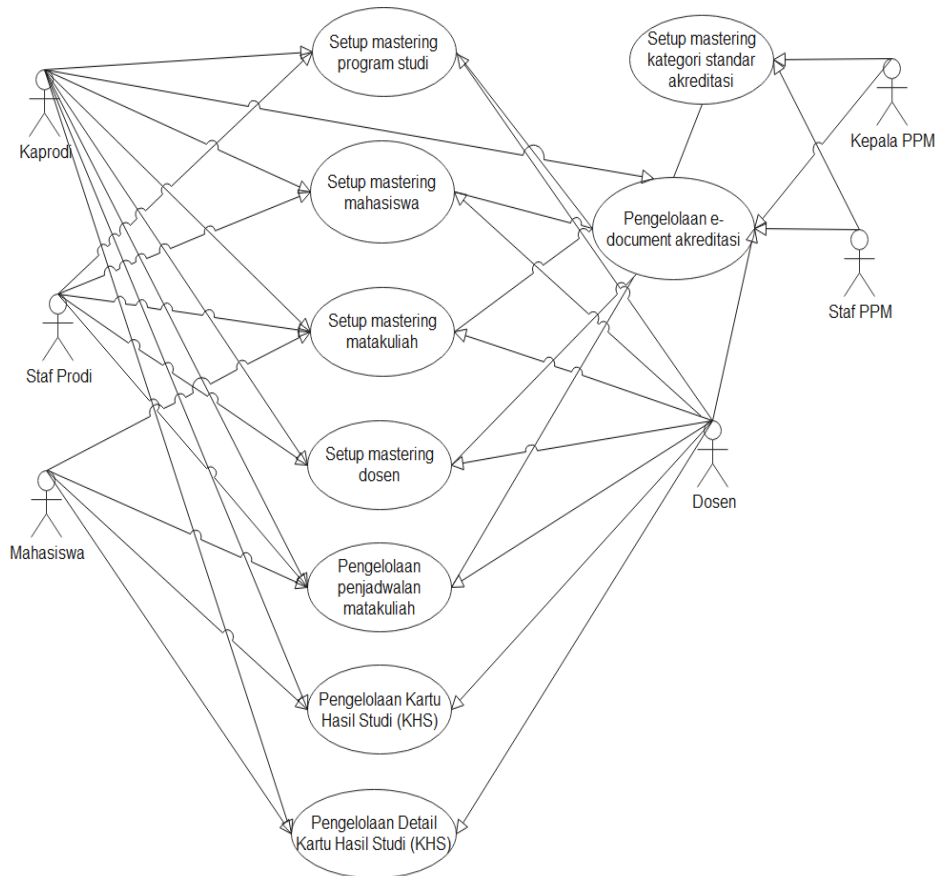
Gambar 7. Use Case E-Document Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Pembimbingan Akademik dan Skripsi

Desain Sistem Informasi E-Document Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Sarana dan Prasarana (sapas) meliputi: kepala unit dan staf sapras dapat mengakses *mastering* kategori sapras, *mastering* sapras, dan *monitoring* sapras. Data sapras tersebut di-*import* ke dalam pengelolaan *e-document* akreditasi yang selanjutnya dapat diakses oleh kepala Pusat Penjaminan Mutu (PPM), staf PPM, Kepala Program Studi (Kaprodi), dan dosen sesuai standar akreditasinya.



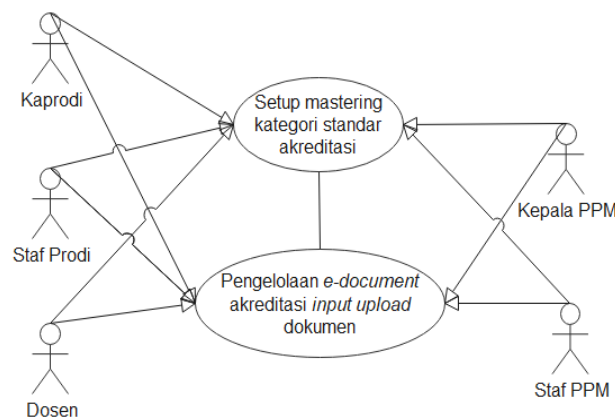
Gambar 8. Use Case E-Document Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Sapras

Desain Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi yang terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik sebagai berikut: *mastering* program studi, *mastering* mahasiswa, *mastering* matakuliah, *mastering* dosen, penjadwalan matakuliah, Kartu Hasil Studi (KHS) mahasiswa lengkap dengan detail seluruh mata kuliah setiap semester dari semester satu hingga semester berjalan.



Gambar 9. Use Case *E-Document* Akreditasi yang Terintegrasi dengan Sistem Informasi Akademik

Desain Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) dengan fitur *mastering* standar akreditasi, *input* dan *upload* data yang masih belum tersedia di *database* sistem informasi yang terintegrasi yang dapat diakses oleh Kaprodi, dosen, dan staff prodi, kepala PPM beserta staff.



Gambar 10. *E-Document* Akreditasi *Input Upload* Dokumen

Berikut merupakan salah satu contoh implementasi pada program dari desain sistem yang telah dibuat:

Implementasi pada program untuk mastering standar akreditasi berfungsi untuk menyimpan macam-macam standar akreditasi, terdapat inputan kode standar dan nama standar akreditasi, dilengkapi *button save, edit, dan delete*.



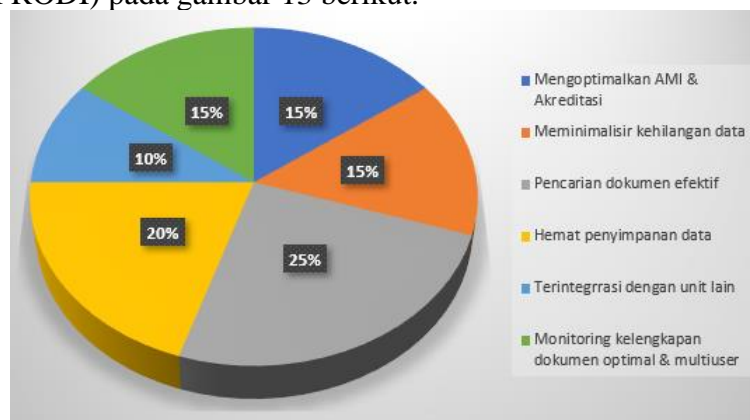
Gambar 11. Form Mastering Standar Akreditasi

Implementasi pada program untuk *upload* dokumen untuk menyimpan dokumen-dokumen yang belum terintegrasi dengan sistem unit-unit yang lain, terdapat no dokumen, no standar, nama standar akreditasi, perihal dokumen, kategori dokumen, dan fitur *upload* dokumen.



Gambar 12. Form Upload Dokumen yang belum Terintegrasi Sistem Informasi Lain

Adapun hasil uji coba penerapan Sistem Informasi *E-Document* Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) pada gambar 13 berikut.



Gambar 13. Grafik Uji Coba Keberhasilan SIEDAK PRODI

Dengan merancang bangun SIEDAK PRODI maka 15% dapat mengoptimalkan keberlangsungan AMI dan akreditasi prodi, 15% mampu meminimalisir adanya kehilangan data, 25% pencarian dokumen lebih efektif, 20% hemat penyimpanan data dan dalam bentuk digitalisasi yang sewaktu-waktu dibutuhkan lebih mudah didapatkan, 10% dokumen-dokumen

yang terkait dengan beberapa unit lain mudah didapatkan dengan adanya integrasi sistem informasi, serta 15% menoptimalkan monitoring kelengkapan data, pengaksesan *multiuser* dan dapat diakses kapan pun dan dimana pun.

#### 4. KESIMPULAN

##### Kesimpulan

Dengan Sistem Informasi E-Document Akreditasi Program Studi (SIEDAK PRODI) berbasis web maka 98% dapat mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan AMI dan akreditasi, yang menerapkan sistem terintegrasi yaitu terdapat beberapa data yang didokumentasikan dengan mengambil *record* dari *database* Sistem Informasi (SI) Kepegawaian, SI Pusat Penjaminan Mutu (PPM), SI Kerjasama, SI Kemahasiswaan, SI Alumni, SI Pembimbingan Akademik dan Skripsi, SI Sarana Prasarana, serta SI Akademik. Sedangkan untuk dokumen yang belum terfasilitasi dalam sistem informasi yang terintegrasi dengan unit lain, dapat dilakukan penyimpanan input upload dokumen.

##### Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang secara general dipaparkan dalam kesimpulan, maka untuk lebih meningkatkan peran SIEDAK PRODI yang mendukung pelaksanaan AMI dan akreditasi: Pentingnya melengkapi integrasi dengan sistem informasi unit lain selain sistem informasi yang telah diteliti untuk kelengkapan dokumen sesuai standar akreditasi, adanya notifikasi pada SIEDAK PRODI untuk dokumen-dokumen yang belum lengkap pada setiap point-point dalam standar akreditasi, serta otomatisasi report list kelengkapan dokumen dalam setiap standar akreditasi.

#### 5. REFERENSI

- [1] Andie, dkk. 2021. *Sistem Informasi Audit Mutu Internal (SIAMI)*. *Technologia Jurnal Ilmiah*. Vol. 12 No. p-ISSN: 2086-6917 e-ISSN: 2656-8047
- [2] Andie, dkk. 2021. *Sistem Informasi Audit Mutu Internal (SIAMI)*. *Technologia Jurnal Ilmiah*. Vol. 12 No. p-ISSN: 2086-6917 e-ISSN: 2656-8047
- [3] Ardiansyah, M Dhony Dhian, dkk. 2016. Implementasi Knowledge Management (KM) untuk Menunjang Akreditasi Program Studi (Studi Kasus: Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknik, Universitas Sebelas Maret Surakarta). Seminar Internasional dan Konferensi Nasional IDEC 2016. ISBN: 978-602-70259-4-3
- [4] Agustiansyah, Riza, dkk. 2017. Perancangan Aplikasi Pengelolaan Dokumen Dan Simulasi Penilaian Akreditasi Di Prodi S1 Sistem Informasi Universitas Telkom. *Jurnal Rekayasa Sistem & Industri*. Vol. 4 No.1 Juni 2017. p-ISSN 2356-0843 e-ISSN 2579-9142
- [5] Balaji, S., & Murugaiyan, M. Sundararajan. 2012. *International Journal of Information Technology and Business Management (JITBM)*. Vol. 2 No. 1. ISSN: 2304-0777
- [6] Bhayuaji, Adhi Rahmawan, dkk. 2014. Modul Akademik Dan Modul Sarana Dan Prasarana Dalam Sistem Informasi Akreditasi Program Studi (Siaps) Untuk Departemen Ilmu Komputer. Scientific Repository IPB University. Bogor Indonesia
- [7] Febriyanti, Dwi Rani, & Irawan, Hendi. 2020. Penerapan Sistem Informasi Audit Mutu Internal Berbasis Web Guna Meningkatkan Efisiensi Kerja Studi Kasus: Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Budi Luhur. *IDEALIS: Indonesia Journal Information System*. Vol. 3 No. 1. e-ISSN: 2684-7280
- [8] Ji, Feng, & Sedano, Todd. 2011. Comparing Extreme Programming and Waterfall Project Result. 24th IEEE-CS Conference on Software Engineering Education and Training (CSEE&T)

- [9] Khudzaeva, Eva. 2014. Rancang Bangun Sistem Arsip Akreditasi (Studi Kasus : Fakultas Sains dan Teknologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta). *Studia Informatika: Jurnal Sistem Informasi*. Vol. 7 No.2. p-ISSN 1979-0767
- [10] Kurniawan, Rudy, & Arkan, Fardan. 2016. Rancang Bangun Sistem Borang Akreditasi Program Studi Teknik Elektro Universitas Bangka Belitung. *Jurnal Ecotipe*. Vol. 3 No.2. ISSN 2355-5068
- [11] Kusuma, Aniek Suryanti, & Aryati, Komang Sri. 2019. Sistem Pengarsipan Dokumen Akreditasi Berbasis Web. *Jurnal Teknologi Informasi dan Komputer*. Vol. 5 No. 1. Januari 2019
- [12] Lande, Sudinto, & Batara, Chirs. 2019. Basis Data Borang Akreditasi Program Studi Teknik Elektro Uki Paulus. *Prosiding Seminar Nasional Sinergitas Multidisplin Ilmu Pengetahuan dan Teknologi*. Vol. 2 (2019). p-ISSN: 2622-0520 e-ISSN: 2622-593X
- [13] Lubis, Juanda Hakim, dkk. 2020. Perancangan Dan Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Dokumentasi Dan Pelaporan Dokumen Borang Akreditasi Program Studi Pada Universitas Medan Area Program Pkm Diya 2019. *Jurnal Informatika Kaputama (JIK)*. Vol. 4 No. 1. p-ISSN: 2548-9739 e-ISSN: 2685-5240
- [14] Mulyani, Sri Hasta. 2014. Sistem Informasi E-Document pada Badan Penjaminan Mutu Akademik Universitas Respati Yogyakarta. *RESPATI: Jurnal Teknologi Informasi*. Vol. 9 No. 26. ISSN: 1907-2430
- [15] Radliyah, Nizar Rabbi, & Sidik, Rangga. 2018. Rancang Bangun Sistem Repository Akreditasi Program Studi Manajemen Informatika. *Jurnal Manajemen Informatika (JAMIKA)*. Vol. 8 No. 2. P-ISSN: 2088-4125 e-ISSN: 2655-6960
- [16] Ripanti, Eva Faja, & Oramahi, Hasan A. 2021. Rancangan Sistem Informasi Pengelolaan Audit Mutu Internal (AMI) Perguruan Tinggi. *JEPIN: Jurnal Edukasi & Penelitian Informatika*. Vol. 7 No. 1. p-ISSN: 2460-0741 e-ISSN: 2548-9364
- [17] Sukanto. 2016. Desain Sistem Informasi Akreditasi Program Studi Berbasis Website di Indonesia. *Seminar Nasional Aplikasi Teknologi Informasi (SNATI)*. ISSN: 1907-5022
- [18] Suroyo, Heri, & Amin, Zaid. 2017. Aplikasi Sistem Manajemen Dokumen Elektronik Berorientasi Standar Borang BAN PT. *Jurnal Sistem Informasi, Teknologi Informatika dan Komputer*. Vol. 8 No. 1. ISSN 2089-0265
- [19] Sommerville, Ian. 2011. *Software Engineering (Rekayasa Perangkat Lunak)*. Jakarta: Erlangga
- [20] Wedyawati, Veni, & Nofriadiman. 2017. Perancangan Sistem Informasi Akreditasi Program Studi Sekolah Tinggi Teknologi Industri (Sttind) Padang. *JOISIE Journal of Information System and Informatics Engineering*. Vol. 1 No. 2 Desember 2017. p-ISSN 2503-5304. e-ISSN 2527-3116